

Приложение  
к Приказу департамента образования и  
молодёжной политики администрации  
города Нефтеюганска  
от «29» декабря 2018г. № 830-п

Порядок составления, утверждения и ведения  
бюджетной сметы Департамента образования и молодёжной политики  
администрации города Нефтеюганска и его подведомственных организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска и его подведомственных организаций (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии со статьей 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казённого учреждения, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 №112н.

1.2. Бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджета лимиты бюджетных обязательств департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска и его подведомственных организаций (далее по тексту – Департамент).

1.3. Бюджетная смета составляется на финансовый год, и действует с 1 января по 31 декабря.

2. Порядок составления и утверждения бюджетной сметы

2.1. Составлением бюджетной сметы (далее по тексту - смета) является установление объёма и распределения направлений расходования средств бюджета муниципального образования город Нефтеюганск в пределах доведённых до Департамента в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по выполнению функций Департамента.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджета муниципального образования город Нефтеюганск с детализацией до кодов операций сектора государственного управления и кодов аналитических показателей, в рублях с точностью до второго знака после запятой.

2.3. Смета составляется Департаментом по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

2.4. К смете составляются и прилагаются обоснования (расчёты) плановых сметных показателей по каждому показателю согласно приложению № 2 к настоящему порядку, являющиеся неотъемлемой частью сметы.

2.5.Смета на очередной финансовый год составляется не позднее 31 декабря текущего финансового года.

2.6.В целях формирования сметы на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период Департамент составляет проект бюджетной сметы на очередной финансовый год в соответствии с приложением №3 к настоящему порядку на основании расчётов к смете в соответствии с приложением № 2.

Обоснование плановых сметных показателей производится на основании норм, установленных федеральными, окружными, муниципальными правовыми актами, характеризующих деятельность Департамента и анализа исполнения сметы за предыдущий и текущий год.

2.7.Смета и проект сметы утверждается директором Департамента, заверяется печатью Департамента.

### 3.Порядок по ведению сметы

3.1.Ведением сметы в целях настоящего порядка является внесение изменений в смету в пределах доведённых Департаменту соответствующих объёмов лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путём утверждения изменений показателей бюджетной сметы - сумм увеличения и (или) уменьшения объёмов сметных назначений.

3.2.Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной сметы Департамента, утверждается в течение пяти рабочих дней, после чего Департаментом составляется бюджетная смета в соответствии с приложением № 1 с приложением обоснований (расчётов) плановых сметных показателей согласно приложению № 2.

3.3.Изменения показателей сметы утверждаются директором Департамента, заверяются печатью Департамента.

3.4.По состоянию на конец года Департамент составляет смету с учетом внесения изменений показателей сметы за текущий финансовый год в соответствии с приложением № 1.